

**POLÍTICA DE BRINDES, PRESENTES E HOSPITALIDADES**APROVAÇÃO: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO  
DATA: 28/08/2024

POL.INT.010 REV.01

USO EXTERNO

**ANEXO II – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO E/OU REGISTRO DE OFERTA OU RECEBIMENTO DE BRINDES, PRESENTES E/OU HOSPITALIDADES.**

A oferta ou recebimento de Brindes, Presentes e Hospitalidade deve observar cumulativamente as regras previstas na Política de Brindes, Presentes e Hospitalidades.

Em casos de necessidade de aprovação e/ou registro, este Formulário de Solicitação de Aprovação e/ou Registro de Oferta ou Recebimento de Brindes, Presentes e/ou Hospitalidade deverá ser preenchido e enviado para o superior imediato e/ou para a área de Compliance, conforme o caso, que informará por escrito ao colaborador a aprovação ou reprovação no caso específico. Nos casos em que o parecer da área de Compliance for desfavorável e/ou envolver riscos, a Diretoria deverá ser consultada.

Para os casos que seja exigido o Registro de Oferta de Brindes, Presentes e/ou Hospitalidade, mas esteja prevista a dispensa de autorização do superior imediato e/ou da área de compliance, o colaborador deverá compartilhar este formulário preenchido e assinado com a equipe de compliance, através do e-mail: [compliance@aliancaenergia.com.br](mailto:compliance@aliancaenergia.com.br), para armazenamento das informações.

<b>1) Nome do Solicitante:</b> <b>Resposta:</b>
<b>2) Cargo e departamento:</b> <b>Resposta:</b>
<b>3) Favor selecionar conforme o caso. Aprovação e/ou Registro para:</b>  A) Brinde [ ] Presente [ ] Hospitalidade [ ]  B) Ofertar [ ] Receber [ ]
<b>4) Envolve Agente Público?</b>  Sim [ ] Não [ ]
<b>5) Nome da pessoa e cargo/título que dá/recebe o Brinde, Presente e/ou Hospitalidade (pode ser mais de uma):</b> <b>Resposta:</b>

## POLÍTICA DE BRINDES, PRESENTES E HOSPITALIDADES

APROVAÇÃO: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO  
DATA: 28/08/2024

POL.INT.010 REV.01

USO EXTERNO

<p><b>6)</b> Nome da empresa ou organização à qual a pessoa que dá/recebe o Brinde, Presente e/ou Hospitalidade está associada:</p> <p><b>Respostas:</b></p>
<p><b>7)</b> Descrição completa do Brinde, Presente e/ou da Hospitalidade (inclusive local onde a Hospitalidade será fornecida):</p> <p><b>Resposta:</b></p>
<p><b>8)</b> O Brinde, Presente e/ou Hospitalidade envolve algum Membro Próximo da Família do destinatário? Em caso positivo, descrever.</p> <p><b>Resposta:</b></p>
<p><b>9)</b> Você tem conhecimento de alguma pendência atualmente envolvendo a Aliança e a empresa/órgão do qual o destinatário/fornecedor do Brinde, Presente e/ou Hospitalidade faça parte? Em caso positivo, descrever.</p> <p><b>Resposta:</b></p>
<p><b>10)</b> Valor total/custo do Brinde, Presente e/ou da Hospitalidade (se o custo for desconhecido, fornecer uma estimativa) e base para determinação do valor:</p> <p><b>Resposta:</b></p>
<p><b>11)</b> Em relação à Hospitalidade, ela é relativa a algum evento organizado pela Aliança? Em caso positivo, descrever detalhes completos:</p> <p><b>Resposta:</b></p>
<p><b>12)</b> Você está ciente de quaisquer Brindes, Presentes e/ou Hospitalidades dados pela mesma pessoa nos últimos 12 meses? Em caso positivo, descrever qual foi a natureza e o valor.</p> <p><b>Resposta:</b></p>
<p><b>13)</b> Descrever o objetivo comercial/justificativa para oferecer/receber tal Brinde, Presente e/ou Hospitalidade e a função do destinatário em conexão com a finalidade comercial.</p> <p><b>Resposta:</b></p>

## POLÍTICA DE BRINDES, PRESENTES E HOSPITALIDADES

APROVAÇÃO: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO  
DATA: 28/08/2024

POL.INT.010 REV.01

USO EXTERNO

**14)** Data proposta para o Brinde, Presente e/ou Hospitalidade:

**Resposta:**

Confirmo que, até onde tenho conhecimento, as informações fornecidas acima estão completas e corretas, e que comunicarei à área de compliance quaisquer adições e/ou mudanças nas informações fornecidas quando elas surjam.

Nome Completo:	Data:
Assinatura:	

**Para preenchimento do Superior Imediato em caso de necessidade de aprovação:**

**Solicitação:** Aprovada [ ] Rejeitado [ ]

Nome Completo:	Data:
Assinatura:	

**Para preenchimento da área de Compliance em caso de necessidade de aprovação:**

**Solicitação:** Aprovada [ ] Rejeitado [ ]

Nome Completo:	Data:
Assinatura:	